

PEDOMAN PELAKSANAAN KKN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

20
24



ANGGUNG, WIMBUH,
LINUWIH

www.uwks.ac.id

PEDOMAN
PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN MAHASISWA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN-PMPM)



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
2024

**PEDOMAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN MAHASISWA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
(KKN-PMPM)**

**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
2024**

PENGARAH:

Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

PENANGGUNG JAWAB:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS)

TIM PENYUSUN:

Dr. Santirianingrum Soebandhi, SE., M.Com	Dr. Freshinta Jellia Wibisono, drh., M.Vet
Dr. Drs. Mohammad Suud, MA.	Dr. Masfufatun, S.Si., M.Si
Dr. Ir. Endang Retno Wedowati, MT	Dr. Rondius Solfaine, MP., APVET., Drh.,
Dr. Ir. Dwi Haryanta, M.S.	Dr. Ir. Soebagio, MT.
Seto Cahyono, SH., M.Hum	Nonot Wisnu Karyanto, ST., M.Kom
Dr. Roely Ardiansyah, SPd., M.Pd.	Galang Geraldny, S.IP., M.IP

DESAIN:

Ricky Angga Ariska, SE., M.Ak.

EDITOR:

Dr. Jarmani, S.Pd, M.Pd.

©Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua
Om Swastyastu
Namo Buddhaya
Salam Kebajikan

Puji syukur ke hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Mahasiswa Dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PMPM) Tahun 2024 ini telah diselesaikan.

Dalam upaya meningkatkan keterampilan sosial mahasiswa, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS) telah menetapkan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai bagian integral dari kurikulum bagi mahasiswa strata 1 (S-1). Tujuan dari mata kuliah ini adalah memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan masalah-masalah masyarakat. Hal ini dilakukan dengan mengembangkan dan menggunakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mendorong kewirausahaan berbasis lingkungan. Melalui pelaksanaan KKN ini, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis dalam menerapkan dan mengintegrasikan pengetahuan mereka untuk merumuskan solusi terhadap masalah di masyarakat.

Dengan pertumbuhan cepat ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks, penting untuk menjalankan KKN dengan lebih efektif. Oleh karena itu, diperlukan pedoman pelaksanaan yang dapat menjadi panduan bagi semua pihak yang terlibat dalam KKN. Buku Pedoman KKN-PMPM ini disusun sebagai dasar untuk melaksanakan KKN. Buku ini mencakup langkah-langkah yang harus diambil pada setiap fase pelaksanaan, seperti perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan, serta tata tertib. Semua pihak yang terlibat diharapkan dapat menggunakan buku pedoman ini sebagai panduan untuk menjalankan KKN sesuai dengan tanggung jawab dan fungsi masing-masing.

Dengan diterbitkannya buku pedoman ini, kami menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh anggota tim penyusun dan pihak-pihak yang turut berperan. Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih memiliki potensi untuk ditingkatkan, oleh karena itu, kami mengharapkan masukan dan saran untuk pengembangan lebih lanjut. Semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat dalam mendorong kemajuan UWKS, membantu perkembangan bangsa Indonesia, dan kemajuan dunia pendidikan secara umum.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Surabaya, Februari 2024
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	I
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
DAFTAR GAMBAR.....	V
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 KETENTUAN UMUM	1
1.2 LANDASAN FILOSOFI.....	1
1.3 DASAR HUKUM	2
1.4 PRINSIP DASAR KKN-PMPM	3
1.5 TUJUAN	3
1.6 TEMA	3
BAB II PENGELOLAAN KKN-PMPM	4
2.1 ORGANISASI PENGELOLAAN KKN-PMPM	4
2.2 STANDAR PELAKSANAAN KKN-PMPM	6
2.2.1 Standar Luaran.....	6
2.2.2 Standar Isi/Materi.....	6
2.2.3 Standar Proses Pelaksanaan	6
2.2.4 Standar Dosen Pendamping Lapangan (DPL).....	6
2.2.5 Standar Penilaian	6
2.2.6 Standar Sarana dan Prasarana	7
2.2.7 Standar Pengelolaan	7
2.2.8 Standar Pembiayaan.....	7
2.3 PROSEDUR OPERASIONAL BAKU KKN-PMPM.....	7
2.3.1 Jadwal Kegiatan	7
2.3.2 Tahapan Pelaksanaan	7
2.3.3 Pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi peserta KKN-PMPM.....	8
2.3.4 Mensintesis laporan kelompok.....	8
2.4 TATA TERTIB KKN-PMPM	8
BAB III SISTEMATIKA PROPOSAL DAN PELAPORAN KKN-PMPM UWKS	10
3.1 PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN	10
3.2 PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN	10
BAB IV PENUTUP	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13
<i>Lampiran 1: Cover Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Kegiatan KKN-PMPM UWKS.....</i>	<i>13</i>
<i>Lampiran 2: Halaman Pengesahan Proposal Kegiatan KKN-PMPM UWKS.....</i>	<i>14</i>
<i>Lampiran 3: Surat Keterangan Pelaksanaan KKN-PMPM UWKS.....</i>	<i>15</i>
<i>Lampiran 4: Bagan Alir MK KKN-PMPM (Administrasi Akademik).....</i>	<i>16</i>
<i>Lampiran 5: Berkas Pengajuan Ijin Kegiatan melalui Surabaya Single Window (SSW).....</i>	<i>18</i>
<i>Lampiran 6: Kuesioner Survei Kepuasan Mitra KKN-PMPM</i>	<i>19</i>



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Alir Pelaksanaan KKN-PMPM.....	9
--	---

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Ketentuan Umum

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan perkuliahan yang mengintegrasikan tridharma perguruan tinggi, mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. KKN, yang memiliki kode UNO-613 sebagai Mata Kuliah Umum (MKU), melibatkan seluruh sivitas akademika, termasuk dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Khususnya bagi mahasiswa tingkat strata satu (S-1), KKN menghadirkan kesempatan untuk terlibat secara konkret dalam kehidupan masyarakat, memberikan kontribusi nyata dalam penyelesaian masalah berdasarkan kompetensi keilmuan masing-masing. Kompetensi yang diperlukan disesuaikan dengan kondisi, situasi, masalah, dan prioritas kebutuhan masyarakat, dengan pendekatan *multidisipliner* serta metode pembelajaran berbasis *case-based learning* atau *project-based learning*.

KKN-PMPM merupakan bagian dari upaya pengabdian kepada masyarakat, melibatkan hilirisasi hasil penelitian dan implementasi pendidikan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat serta memperkaya kebudayaan nasional. Penanggung jawab pelaksanaan KKN-PMPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dan dalam pelaksanaannya kelompok mahasiswa akan didampingi oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL).

Pelaksanaan KKN-PMPM merupakan sinergi antara masyarakat dan mahasiswa peserta KKN-PMPM dengan ketentuan sebagai berikut:

1. KKN-PMPM menjadi bagian integral dari kurikulum UWKS dan wajib ditempuh atau diikuti oleh mahasiswa strata satu (S-1)
2. Mahasiswa telah menempuh minimal 100 SKS
3. KKN-PMPM memiliki bobot akademik 2 sks dan wajib lulus
4. KKN-PMPM dilaksanakan melalui kegiatan terstruktur dengan tahap-tahap kegiatan persiapan, sosialisasi/pengarahan/pembekalan, observasi, penyusunan program, pelaksanaan lapangan, penilaian atau evaluasi, pelaporan hasil, dan tindak lanjut program
5. KKN-PMPM merupakan paduan antara kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan pendekatan *multidisipliner* serta metode pembelajaran berbasis *case-based learning* atau *project-based learning*.

1.2 Landasan Filosofi

Landasan filosofis KKN-PMPM adalah sebagai berikut:

1. Pengabdian dan Pelayanan: Mahasiswa diharapkan dapat memberikan kontribusi positif, membantu memecahkan masalah, dan memberikan pelayanan kepada masyarakat setempat.
2. Pemberdayaan Masyarakat: Mahasiswa diharapkan tidak hanya memberikan bantuan langsung, tetapi juga meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat dalam menghadapi berbagai tantangan.

3. Pengalaman Lapangan: Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan akademis mereka dalam situasi kehidupan sehari-hari masyarakat
4. Keterlibatan Aktif Mahasiswa: Mahasiswa diharapkan menjadi agen perubahan yang aktif.
5. Partisipasi Masyarakat: Mahasiswa bekerja bersama dengan masyarakat, mendengarkan kebutuhan mereka, dan merancang program yang sesuai dengan kondisi dan aspirasi lokal.
6. Integrasi Teori dan Praktik: Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam konteks nyata.
7. Keadilan Sosial: Program ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang merata kepada semua lapisan masyarakat, tanpa memandang latar belakang sosial atau ekonomi.
8. Pengembangan Sikap Kritis dan Sensitif: Program ini bertujuan untuk mengembangkan sikap kritis dan sensitif terhadap keberagaman masyarakat, serta membangun pemahaman yang lebih baik tentang permasalahan sosial

1.3 Dasar Hukum

Dasar hukum KKN-PMPM UWKS diantaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638).
6. Keputusan Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma Nomor 01 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017;
7. Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 80 Tahun 2020 Tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
8. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 81 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Mata Kuliah Umum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
9. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 82 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
10. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 83 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
11. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 51 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;

12. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 200 Tahun 2023 Tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2023/2024;
13. Surat Keputusan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 32 Tahun 2024 Tentang Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN PMPM) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

1.4 Prinsip Dasar KKN-PMPM

1. Menyesuaikan dengan visi dan misi UWKS
2. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mengembangkan nilai-nilai luhur kepedulian mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat dalam lingkungan fisik dan non fisik (sosial)
3. Mengembangkan kemandirian mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat sebagai pelaku pembangunan yang berbasis saintek berwawasan lingkungan dan kewirausahaan
4. Melaksanakan KKN-PMPM berbasis pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan pendidikan dan hasil penelitian,
5. Menggunakan pendekatan *multidisipliner* dan metode pembelajaran berbasis *case-based learning* atau *project-based learning*
6. Memberikan solusi permasalahan berbasis lokasi dan kemitraan yang dihadapi masyarakat
7. Memprioritaskan pada potensi sumber daya masyarakat dan sumber daya alam yang dimiliki masyarakat setempat/lokal
8. Menyesuaikan kebijakan Pemerintah Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, dan *stakeholder*

1.5 Tujuan

- a. Melaksanakan tridharma perguruan tinggi, khususnya pengabdian kepada masyarakat, berupa hilirisasi penelitian dan implementasi pendidikan
- b. Memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dan pemberdayaan masyarakat melalui partisipasi langsung di masyarakat
- c. Mengembangkan kepribadian mahasiswa dengan berpartisipasi aktif, kreatif, dan inovatif di masyarakat secara langsung.

1.6 Tema

1. Tema KKN-PMPM adalah Pemberdayaan Masyarakat yang mengacu pada 5 bidang yaitu: Teknologi, Kesehatan, Ekonomi, Lingkungan, dan Sosial
2. Sub-tema KKN-PMPM ditentukan berdasarkan hasil sinkronisasi, koordinasi dan hasil observasi lokasi

BAB II

PENGELOLAAN KKN-PMPM

2.1 Organisasi Pengelolaan KKN-PMPM

Struktur organisasi pelaksana KKN-PMPM UWKS adalah sebagai berikut:

Penanggung jawab	: Rektor
Penasihat/Pendamping	: Para Wakil Rektor
Ketua Pelaksana	: Ketua LPPM
Koordinator PIC	: Sekretaris LPPM
PIC	: 1. Ketua Pusat Penelitian 2. Ketua Pusat Pengabdian kepada Masyarakat 3. Ketua Pusat Studi Kewijayakusumaan 4. Ketua Pusat Studi Kewirausahaan 5. Ketua Pusat Studi Lingkungan
Sie Administrasi akademik	: 1. Kepala UPT-MKU 2. Staf tata usaha UPT-MKU
Sie Teknologi Informasi	: 1. Kepala UPT-TIK 2. Staf UPT-TIK
Anggota	: Para Dosen Pendamping Lapangan
Sekretariat	: Para staf tata usaha LPPM
Bendahara	: Bendahara Universitas dan LPPM

Uraian tugas dan wewenang masing-masing adalah sebagai berikut:

1. Rektor
 - a. Menetapkan kebijakan KKN-PMPM
 - b. Penanggungjawab KKN-PMPM
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 - a. Merumuskan kebijakan KKN-PMPM
 - b. Menyusun kriteria perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian kinerja pelaksanaan KKN-PMPM
 - c. Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan KKN-PMPM
 - d. Memberikan laporan kinerja pelaksanaan KKN-PMPM kepada Rektor
3. Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum
 - a. Menyusun kebijakan mata anggaran pelaksanaan KKN-PMPM
 - b. Mengevaluasi anggaran keuangan, administrasi pengelolaan sarana prasarana, dan pengelolaan sumber daya manusia pelaksanaan KKN-PMPM
4. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan
 - a. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan KKN-PMPM yang berkaitan dengan 4 ANTI (Anti Korupsi, Kekerasan Seksual, Toleransi, *Bullying*)

5. Wakil Rektor IV Bidang Hubungan Kerjasama
 - a. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, *Stakeholders*, dan lembaga non pemerintah untuk pelaksanaan KKN-PMPM
 - b. Memfasilitasi kerja sama dengan pihak eksternal terkait dengan lokasi pelaksanaan KKN-PMPM
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
 - a. Merencanakan, mengoordinasikan, mengembangkan, dan melaksanakan kegiatan KKN-PMPM
 - b. Menjalinkan koordinasi dengan pihak internal universitas, yang meliputi fakultas dan program studi, serta unit-unit lainnya untuk pelaksanaan KKN-PMPM
 - c. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan KKN-PMPM
7. Koordinator *Person in Charge (PIC)*
 - a. Mengoordinasi pelaksanaan KKN-PMPM berjalan dengan baik;
 - b. Memberikan sosialisasi kepada PIC KKN-PMPM
 - c. Memberikan laporan kinerja dan pertanggungjawaban pelaksanaan KKN-PMPM kepada ketua Pelaksana
8. *Person in Charge (PIC)*
 - a. Memantau dan memastikan pelaksanaan KKN-PMPM berjalan dengan baik
 - b. Memberikan sosialisasi kepada DPL KKN-PMPM yang menjadi tanggung jawabnya
 - c. Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan dengan DPL KKN-PMPM yang menjadi tanggung jawabnya
 - d. Memberikan laporan kinerja dan pertanggungjawaban pelaksanaan KKN-PMPM kepada Koordinator PIC
9. Unit Pelaksana Teknis – Mata Kuliah Umum (UPT-MKU)
 - a. Mempertanggungjawabkan administrasi akademik KKN-PMPM
 - b. Menjalinkan koordinasi dengan pihak internal universitas, yang meliputi fakultas dan program studi, serta unit-unit lainnya untuk administrasi pelaksanaan KKN-PMPM
10. Unit Pelaksana Teknis – Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPT-TIK)
 - a. Melaksanakan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi KKN-PMPM
 - b. Menyediakan informasi yang berkaitan dengan administrasi pelaksanaan KKN-PMPM
11. Dosen Pendamping Lapangan (DPL)
 - a. Bertindak sebagai pendamping mahasiswa dalam pelaksanaan KKN-PMPM
 - b. Mengadakan observasi pendahuluan terkait dengan pemetaan masalah, metode dan program aksi dalam pelaksanaan KKN-PMPM
 - c. Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi secara langsung dalam pelaksanaan KKN-PMPM

12. Sekretariat
 - a. Melaksanakan kegiatan administrasi terkait pelaksanaan KKN-PMPM
 - b. Menyiapkan laporan pertanggungjawaban KKN-PMPM
13. Bendahara
 - a. Bertanggungjawab pada penggunaan anggaran KKN-PMPM
 - b. Menyiapkan laporan penggunaan anggaran KKN-PMPM

2.2 Standar Pelaksanaan KKN-PMPM

2.2.1 Standar Luaran

Kegiatan KKN-PMPM wajib menghasilkan luaran:

- a. Kompetensi mahasiswa sesuai capaian pembelajaran lulusan sebagaimana telah ditetapkan dalam kurikulum yang meliputi sikap, keterampilan, dan pengetahuan umum;
- b. Membangun citra UWKS dalam mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat;
- c. Adanya *outcome* berupa nilai manfaat atau nilai tambah yang dapat dirasakan oleh masyarakat berbasis saintek berwawasan lingkungan dan kewirausahaan
 1. Berita di media massa (*online*/cetak/website Lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas)
 2. Publikasi video kegiatan KKN-PMPM (bukan kompilasi foto) melalui laman Youtube lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas) dengan durasi 3 s.d. 5 menit, dan
 3. Laporan kegiatan per kelompok KKN-PMPM

Catatan: pada setiap luaran, wajib menyebutkan nama dan logo UWKS

2.2.2 Standar Isi/Materi

- Materi/isi KKN-PMPM dituangkan dalam RPS mata kuliah KKN-PMPM yang menyebutkan capaian pembelajaran dan bahan kajian

2.2.3 Standar Proses Pelaksanaan

- a. Proses pelaksanaan KKN-PMPM meliputi kegiatan perencanaan yang berupa penyusunan program kerja, kegiatan pelaksanaan yaitu realisasi program kerja yang telah disusun, dan kegiatan evaluasi serta pertanggungjawaban yang dituangkan dalam laporan kegiatan kelompok
- b. Kegiatan dilaksanakan satu lokasi untuk satu kelompok KKN-PMPM
- c. Lokasi KKN-PMPM minimal setingkat RW atau Lembaga Pendidikan minimal SD

2.2.4 Standar Dosen Pendamping Lapangan (DPL)

- Merupakan dosen tetap UWKS mempunyai NIDN dengan jabatan akademik minimal asisten ahli

2.2.5 Standar Penilaian

Penilaian pelaksanaan KKN-PMPM yang dilakukan oleh DPL terhadap mahasiswa merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dicapai mahasiswa pada setiap tahapan kegiatan yaitu pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembekalan

- Mahasiswa diwajibkan hadir pada kegiatan pembekalan KKN-PMPM yang disampaikan oleh Koordinator PIC dan DPL (5%)

2. Pelaksanaan

- Proposal kegiatan KKN-PMPM (10%)
- *Soft skill* (kedisiplinan dan kerjasama) (25%)
- Kinerja (identifikasi masalah, solusi, keterampilan, evaluasi) (30%)

3. Pelaporan / luaran

- Luaran publikasi berita di media massa online/cetak/website lembaga (prodi/fakultas/LPPM/ universitas) (10%)
- Luaran publikasi video kegiatan KKN-PMPM (bukan kompilasi foto) melalui laman Youtube lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas) dengan durasi 3 s.d. 5 menit (10%)
- Laporan kegiatan KKN-PMPM (10%)

2.2.6 Standar Sarana dan Prasarana

- Dalam rangka pelaksanaan KKN-PMPM, DPL wajib menyerahkan proposal yang telah disusun bersama mahasiswa kepada PIC, sebagai kelengkapan persyaratan pengajuan ijin kegiatan di website *Surabaya Single Window* (SSW) Pemerintah Kota
- Sarana dan prasarana KKN-PMPM wajib menjamin kelancaran program dan keselamatan peserta

2.2.7 Standar Pengelolaan

- Pelaksanaan KKN-PMPM wajib dikelola secara profesional, akuntabel, jujur, transparansi dengan melibatkan *stakeholders*

2.2.8 Standar Pembiayaan

- Pembiayaan pelaksanaan KKN-PMPM UWKS berasal dari UWKS dan/atau didukung oleh pihak ketiga, dan anggaran/dana yang bersumber dari mahasiswa sifatnya hanya pelengkap

2.3 Prosedur Operasional Baku KKN-PMPM

2.3.1 Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan KKN-PMPM UWKS diagendakan pada semester genap pada setiap tahun akademik adalah sebagai berikut:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| a. KRS (entry program KKN) | : Februari |
| b. Pembekalan | : Maret |
| c. Pelaksanaan di lapangan | : Maret - Juni |
| d. Laporan kemajuan KKN | : April - Mei (UTS) |
| e. Laporan akhir KKN | : Juli (UAS) |

2.3.2 Tahapan Pelaksanaan

Tahapan-tahapan pelaksanaan KKN-PMPM Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dapat diakses via *E-Learning* UWKS diantaranya meliputi:

- a. Pendaftaran peserta KKN-PMPM (bagan alir selengkapnya di Lampiran 1)
- b. Pelaksanaan KKN-PMPM (tertuang dalam Gambar 1)
- c. Laporan kegiatan (*logbook*) KKN-PMPM via *E-Learning* UWKS

2.3.3 Pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi peserta KKN-PMPM

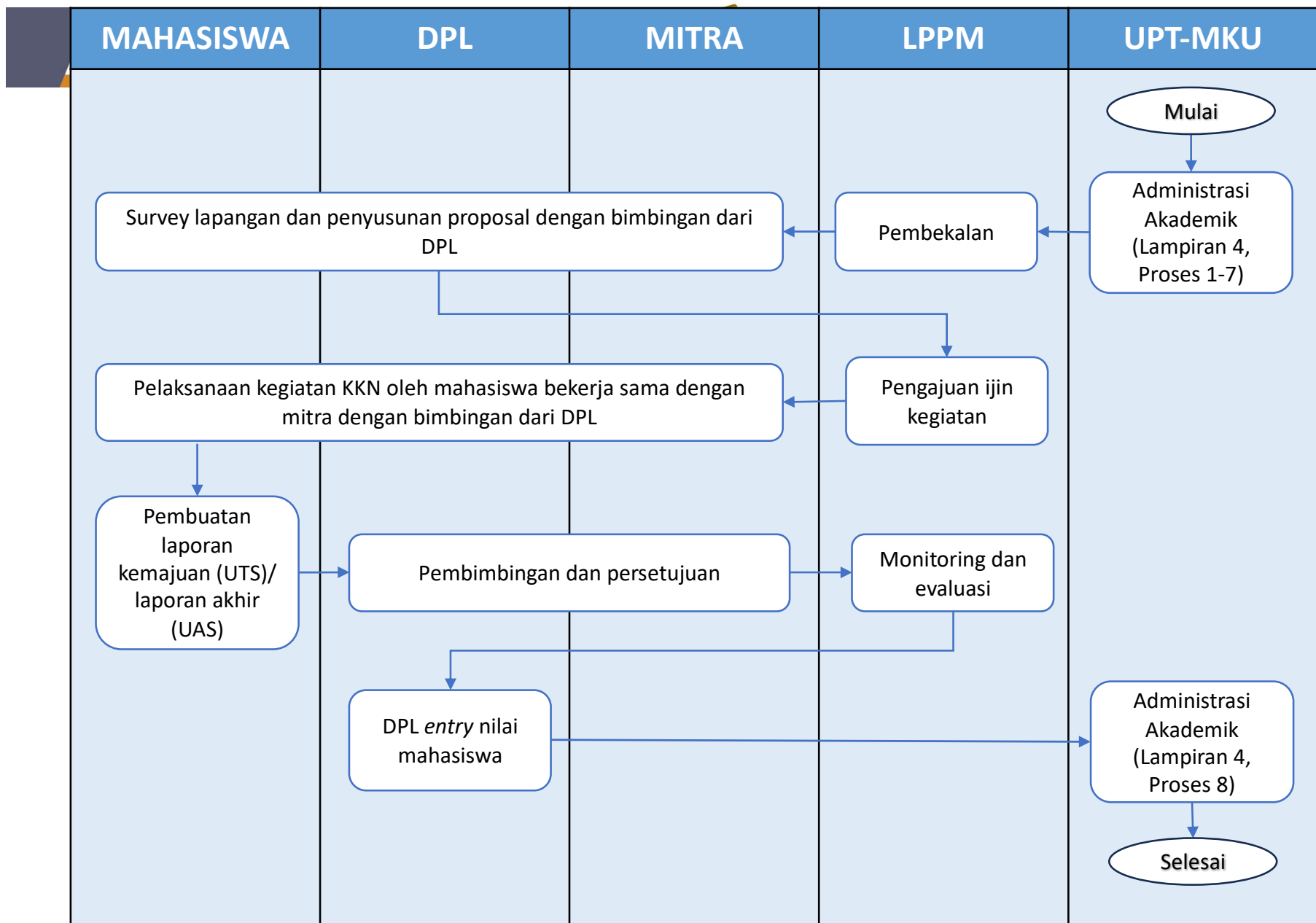
- a. Kegiatan pelaksanaan sesuai kesepakatan dengan mitra KKN-PMPM
- b. Waktu pelaksanaan 40 jam kegiatan
- c. Monitoring dan evaluasi oleh DPL dilakukan minimal 3 (tiga) kali secara langsung selama pelaksanaan KKN-PMPM
- d. Monitoring dan evaluasi oleh LPPM dilakukan secara langsung oleh PIC minimal 2 (dua) lokasi peserta KKN-PMPM yang menjadi tanggung jawabnya.

2.3.4 Mensintesis laporan kelompok

- Setiap kelompok membuat laporan kegiatan KKN-PMPM
- Laporan kegiatan pelaksanaan KKN-PMPM dikumpulkan via E-Learning UWKS, selanjutnya di nilai oleh DPL serta diketahui oleh UPT- MKU dan LPPM

2.4 Tata Tertib KKN-PMPM

1. Mahasiswa peserta KKN-PMPM mengikuti seluruh materi pembekalan secara luring dengan DPL dan secara daring dengan Koordinator PIC
2. Mahasiswa peserta KKN-PMPM melaksanakan kegiatan selama 1 semester (semester genap)
3. Mahasiswa peserta KKN-PMPM melaksanakan program kerja dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi
4. Mahasiswa peserta KKN-PMPM wajib menghayati, menyesuaikan diri, dan menjunjung tinggi norma-norma agama, kesusilaan, kesopanan, serta hukum di masyarakat
5. Mahasiswa peserta KKN-PMPM bersikap sopan dan disiplin yang mencerminkan kepribadian sivitas akademika, senantiasa menjunjung tinggi nama dan citra almamater.
6. Mahasiswa peserta KKN-PMPM membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan/atau mengenakan almamater UWKS selama menjalankan program kerja
7. Mahasiswa peserta KKN-PMPM wajib menyerahkan laporan kelompok menyesuaikan kegiatan setelah mendapat pengesahan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) melalui portal ELENA



Gambar 1. Bagan Alir Pelaksanaan KKN-PMPM

BAB III**SISTEMATIKA PROPOSAL DAN PELAPORAN KKN-PMPM UWKS****3.1 Penyusunan Proposal Kegiatan**

Untuk memastikan kelancaran pelaksanaan KKN-PMPM, setiap kelompok wajib penyusunan rencana kegiatan yang sistematis dan telah dibahas bersama DPL serta pihak terkait. Hal ini bertujuan untuk mengeksplorasi masalah dan potensi yang ada di lokasi KKN. Penyusunan proposal kelompok dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Tinjauan permasalahan
- 1.3 Tujuan program kerja
- 1.4 Manfaat

Bab II Rencana Pelaksanaan KKN-PMPM

- 2.2 Observasi dan penyusunan program
- 2.3 Langkah-langkah kegiatan pelaksanaan program kerja

Bab III Rencana Anggaran

- 3.1 Anggaran Kegiatan
- 3.2 Sumber anggaran

Bab IV Penutup**Daftar Pustaka****Lampiran****3.2 Penyusunan Laporan Kegiatan**

Sebagai wujud pertanggungjawaban, mahasiswa peserta KKN-PMPM wajib membuat laporan kelompok pelaksanaan KKN-PMPM. Penyusunan laporan kemajuan dan laporan kelompok dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Tinjauan permasalahan
- 1.3 Tujuan program kerja
- 1.4 Manfaat

Bab II Langkah-Langkah Pelaksanaan KKN-PMPM

- 2.1 Langkah-langkah kegiatan pelaksanaan program kerja
- 2.3 Dukungan dan kendala

Bab III Penutup

- 3.1 Simpulan
- 3.2 Saran
- 3.3 Rencana tindak lanjut

Daftar Pustaka**Lampiran**

1. Jadwal kegiatan
2. Materi kegiatan
3. Arsip/berkas pendukung

4. Dokumentasi
5. Luaran KKN:
 - a. Berita di media massa online/cetak/website lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas)
 - b. Publikasi video kegiatan KKN-PMPM (bukan kompilasi foto) melalui laman Youtube lembaga (prodi/fakultas/LPPM/universitas) dengan durasi 3 s.d. 5 menit, dan
 - c. Laporan kegiatan per kelompok KKN-PMPM

Catatan: pada setiap luaran, wajib menyebutkan nama dan logo UWKS

BAB IV PENUTUP

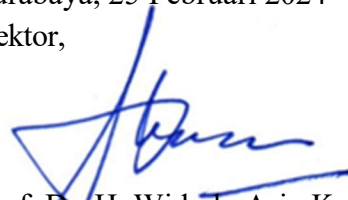
Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN PMPM) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya merupakan perpaduan tridharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian dan pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan KKN PMPM menggunakan pendekatan *multidisipliner* serta *metode* pembelajaran berbasis *case-based learning* atau *project-based learning*.

KKN-PMPM merupakan salah satu bentuk pengabdian pada masyarakat oleh mahasiswa, sekaligus sebagai implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan ini, diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan dan memperluas pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan untuk memberikan manfaat kepada masyarakat. Selain itu, pelaksanaan KKN-PMPM juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan pribadi dan kerjasama tim, serta meningkatkan kepekaan sosial mereka. Hal ini mendorong mahasiswa untuk belajar dari lingkungan masyarakat dan mencoba mencari solusi atas masalah yang dihadapi oleh masyarakat.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan menjadi acuan bagi pelaksanaan KKN-PMPM, sehingga dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Diharapkan buku panduan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang mengikuti KKN-PMPM, serta menjadi pedoman bagi Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dalam memberikan pendampingan kepada mahasiswa.

Surabaya, 25 Februari 2024

Rektor,

A blue ink signature of Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono is written over a faint rectangular stamp.

Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono,
dr.,Sp,T.H.T.,B.K.L,Subsp.Onk.(K), FICS

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Cover Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Kegiatan KKN-PMPM UWKS

**PROPOSAL/LAPORAN
KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR**

**Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan
Masyarakat Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
(KKN-PMPM UWKS)**

“.....Judul Kegiatan KKN-PNPM.....”



Oleh :

Nama Dosen Pendamping Lapangan (NIDN)

Mahasiswa:

1. Nama Mahasiswa (NPM)
2. Nama Mahasiswa (NPM)

Dst

Institusi/Lokasi :

Kelurahan/Desa :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

**Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
(Tahun)**

Lampiran 2: Halaman Pengesahan Proposal Kegiatan KKN-PMPM UWKS

HALAMAN PENGESAHAN

**Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
(KKN-PMPM UWKS)**

Lokasi/Institusi :

Kelurahan/Desa :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

1. Nama Mahasiswa (NPM)

2. Nama Mahasiswa (NPM)

Dst

Rencana Biaya. :

Sumber Dana. :

Menyetujui,
Dosen Pendamping Lapangan

Surabaya, tgl/bln/thn
Ketua Kelompok

Ttd

Ttd

(Nama)
NIDN:

(Nama)
NPM:

Mengetahui,
Ketua LPPM - UWKS

(Nama)
NIDN:

Lampiran 3: Surat Keterangan Pelaksanaan KKN-PMPM UWKS

**Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan Masyarakat
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
(KKN-PMPM UWKS)**

Judul :
Nama :
NPM :
Email / Surel :
Program Studi :
Fakultas :

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Mahasiswa dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PMPM) di RT/RW ..., Desa ..., Kecamatan ..., Kabupaten/Kota ..., Provinsi ... pada (tgl/bln/thn) s.d.

Menyetujui,
DPL KKN-PMPM

Kabupaten/Kota, tgl/bln/thn
Ketua Kelompok

Ttd

Ttd

(Nama)
NIDN:....

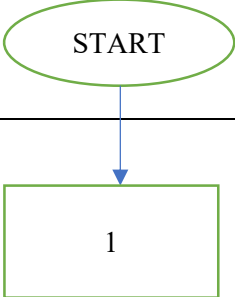
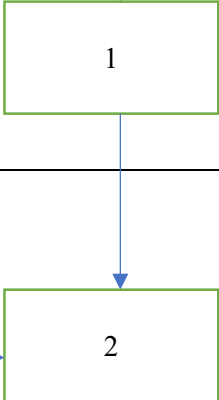
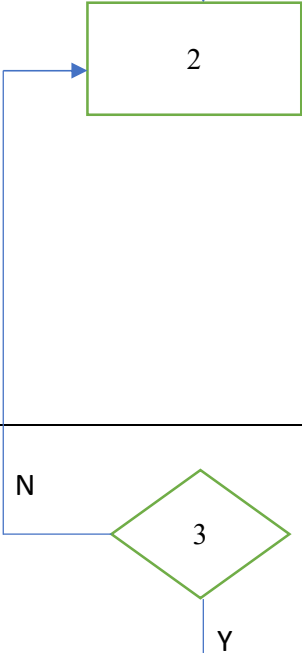
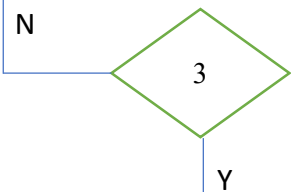
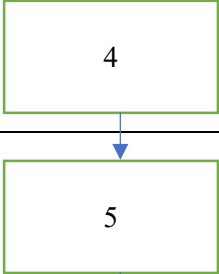
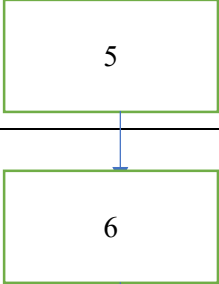
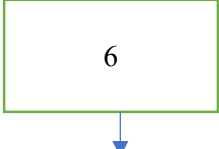
(Nama Mahasiswa)
NPM:

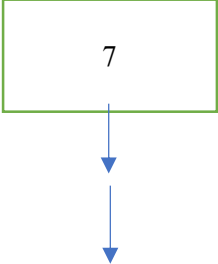
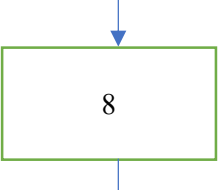
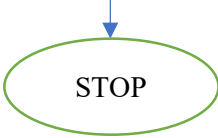
Mengetahui,
Mitra KKN-PMPM (ketua kelompok mitra KKN /
RW/ Lembaga Pendidikan)

Ttd dan Stempel

(Nama)

Lampiran 4: Bagan Alir MK KKN-PMPM (Administrasi Akademik)

Proses	Uraian Proses	Bukti Fisik
		1. Database kurikulum 2. Database dosen 3. Kalender akademik
	1. Kepala UPT-MKU mengajukan permohonan calon dosen pendamping lapangan (dpl) kepada para dekan.	Surat Permohonan
	1. Kepala UPT-MKU menjadwalkan KKN dalam kelas2 dengan kode A1, B1, C1 dst. menurut kebutuhan. 2. Kepala UPT-MKU melakukan <i>plotting</i> dosen pendamping lapangan (dpl) ke dalam kelas2 KKN. 3. Kepala UPT-MKU memberi arahan kepada mahasiswa untuk memilih/entri kelas KKN secara kasuistik.	Jadwal KKN
	Mahasiswa memilih/entri kelas KKN melalui portal akademiknya masing2: Y: berhasil memilih kelas. N: gagal memilih kelas, kembali proses 2, angka 3.	-
	Mahasiswa meminta validasi kelas KKN yang dipilih/dientri kepada dosen walinya masing2	-
	Kepala UPT-MKU membuat rekapitulasi jumlah kelas dan mahasiswa program KKN	Berkas rekapitulasi kelas dan mahasiswa program KKN
	Kepala UPT-MKU dan Koordinator/Penanggung jawab KKN melakukan peninjauan RPS, RPP dan Kotrak KKN	Berkas hasil peninjauan RPS, RPP, dan Kontrak KKN

	Kepala UPT-MKU menyampaikan hasil rekapitulasi jumlah kelas dan mahasiswa program KKN serta instrumen pelaksanaan KKN kepada LPPM	Berkas rekapitulasi jumlah kelas dan mahasiswa KKN serta instrumen pelaksanaan KKN
PELAKSANAAN KKN-PMPM (mengacu pada Gambar 1)		
	Kepala UPT-MKU menerima berkas nilai KKN dari dpl	Berkas nilai
	Kepala UPT-MKU mengarsip berkas KKN dalam bentuk <i>soft file/hard file</i>	Berkas KKN

Lampiran 5: Berkas Pengajuan Ijin Kegiatan melalui *Surabaya Single Window* (SSW)

1. Proposal KKN-PMPM (.pdf)
2. Surat Pengantar dari LPPM
3. Surat Pengantar dari Bakesbangpol Provinsi apabila dari luar kota Surabaya
4. Surat Tugas DPL
5. Scan File KTP Pemohon (pdf/jpg/jpeg/png)
6. Data Tambahan untuk pengisian formulir perijinan: (ms Word)
 - a. Judul Proposal
 - b. Bidang Judul Proposal
 - c. Lokasi (Kelurahan/Kecamatan)
 - d. Tanggal Mulai
 - e. Tanggal Selesai
7. Lampiran: Daftar Mahasiswa Peserta KKN-PMPM UWKS

Lampiran 6: Kuesioner Survei Kepuasan Mitra KKN-PMPM



YAYASAN WIJAYA KUSUMA

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/54 60225 Telp. (031) 5677577, 5689738 Fax (031) 5679791

Website : www.uwks.ac.id Email : lppm@uwks.ac.id

KUESIONER TINGKAT KEPUASAN MITRA TERHADAP PENYELENGGARAAN

KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN MAHASISWA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

TAHUN 20...

Kuisisioner ini disediakan untuk mengukur persepsi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan program KKN-PMPM UWKS, sehingga didapatkan umpan balik bagi sistem penjaminan Mutu Pelaksanaan KKN-PMPM UWKS secara berkelanjutan.

1. Nama Mitra :
2. Jabatan :
3. Alamat Mitra :
4. No.Telpon/HP :
5. Nama DPL :

Berilah tanda centang (✓) pada pilihan angka sesuai dengan keadaan yang ada.

Terdapat 5 alternatif jawaban:

- | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|
| 1 = Sangat tidak setuju | 3 = Biasa saja | 5 = Sangat setuju |
| 2 = Tidak setuju | 4 = Setuju | |

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Kegiatan KKN-PMPM UWKS sesuai dengan kebutuhan masyarakat	1	2	3	4	5
2	Kegiatan KKN-PMPM UWKS memberikan manfaat bagi masyarakat	1	2	3	4	5
3	Kegiatan KKN-PMPM UWKS memberikan solusi terhadap masalah yang dihadapi masyarakat	1	2	3	4	5
4	Kegiatan KKN-PMPM UWKS terencana dan berjalan dengan baik	1	2	3	4	5
5	Kegiatan KKN-PMPM UWKS memberikan dampak positif dalam pembangunan di masyarakat	1	2	3	4	5
6	Mahasiswa mempunyai sikap yang baik dan menjaga norma kesopanan.	1	2	3	4	5
7	Mahasiswa KKN-PMPM UWKS merespon kebutuhan masyarakat mitra dengan cepat, tepat, dan profesional.	1	2	3	4	5
8	Mahasiswa KKN-PMPM UWKS berpartisipasi secara aktif	1	2	3	4	5
9	Dosen pendamping lapangan mampu bekerja sama dengan mitra.	1	2	3	4	5
10	Masukan untuk pelaksanaan KKN-PMPM UWKS agar bisa berjalan lebih baik:					

uwks

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

